



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " P. LEONETTI senior "**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado**  
Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636  
C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L [www.icleonetti.gov.it](http://www.icleonetti.gov.it) E-mail:[CSIC81100L@istruzione.it](mailto:CSIC81100L@istruzione.it)  
posta certificata : [CSIC81100L@pecistruzione.it](mailto:CSIC81100L@pecistruzione.it)



## REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

### Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei bambini e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

### Art. 1 Tipologie di attività

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

### Art. 2 Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

### Art. 3 Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore all'ottanta per cento (80%) viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine, e in ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli alunni partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto di viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Nella scuola Secondaria di 1° grado la partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione è subordinata ad eventuali decisioni del Consiglio di Classe, di cui al regolamento disciplinare del nostro Istituto, qualora lo studente dovesse incorrere in sanzioni, di cui al suddetto Regolamento, erogate dal Consiglio di Classe straordinario.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

#### **Art. 4 Modalità operative durata di viaggi e periodi di effettuazione**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, su appositi moduli forniti dai coordinatori di plesso in cui saranno chiaramente indicati: il docente-referente, i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico-educativi di massima. Per quanto riguarda il viaggio d'istruzione e le visite guidate, i docenti accompagnatori avranno cura di compilare, almeno 60 giorni prima del viaggio/uscita, l'apposito modulo da consegnare ai Genitori degli alunni interessati e raccogliere le adesioni. Il C.d.I. delibera il progetto delle visite guidate.

- Ad inizio anno i docenti (Coordinatori di Classe per la Scuola Secondaria di Primo grado) raccolgono le autorizzazioni annuali per le uscite sul territorio in orario di lezione presenti nel diario scolastico.
- **Entro il 20 OTTOBRE** ogni Consiglio di Classe compila il prospetto annuale delle visite d'istruzione di uno o più giorni.
- La Commissione gite raccoglie le proposte e predispone il piano complessivo per l'Istituto entro la data di svolgimento del Collegio dei Docenti.
- In occasione di una gita dell'intera giornata o di più giornate, il docente o il Coordinatore di Classe raccoglie le relative autorizzazioni delle famiglie firmate dei genitori che verranno inserite in una cartellina e consegnate alla segreteria.
- I genitori dovranno versare attraverso il sistema PAGOINRETE la quota prevista per l'uscita didattica e/viaggio d'Istruzione entro i termini stabiliti dall'amministrazione scolastica.

Nell'eventualità in cui le quote non saranno versate entro i termini stabiliti dall'amministrazione scolastica, l'uscita didattica e/o il viaggio di istruzione saranno annullati e le quote versate saranno restituite ai genitori.

I genitori, autorizzando la partecipazione dei propri figli alle uscite didattiche e/o viaggi di istruzione accettano l'eventualità che, in caso di annullamento, si impegnano a non richiedere alla scuola alcuna restituzione della quota versata.

La quota, in caso di annullamento, sarà sicuramente restituita solo se il contratto con l'azienda di trasporto o le agenzie viaggi non sia stato ancora formalizzato definitivamente.

- Gli insegnanti accompagnatori richiedono l'autorizzazione e firmano per assunzione di responsabilità.
- I docenti incaricati delle sostituzioni si occuperanno delle sostituzioni dei colleghi assenti.
- Al termine della gita gli accompagnatori presentano al Dirigente Scolastico una breve relazione scritta sugli eventuali disagi per possibili notifiche a terzi.
- **ENTRO IL 15 GIUGNO** la Commissione gite presenta al Dirigente Scolastico, al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto il consuntivo annuale.

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- le classi terminali dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;
- le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico, entro il 30 maggio, e/o della durata di un giorno, entro il 15 maggio;
- le classi della Secondaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico, entro l'8 giugno, e/o della durata di uno o più giorni, entro il 15 maggio.

Si possono effettuare uscite didattiche sul territorio e visite guidate anche negli ultimi giorni di scuola o in coincidenza della fine del quadrimestre/trimestre/pentamestre salvo casi di specifici vincoli (scrutini, altro).

#### **Art. 5 Compiti dei docenti referenti**

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico

- Per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerite iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, i docenti referenti dovranno:

1. Entro i primi dieci giorni del mese di dicembre ogni consiglio di classe deve compilare e consegnare al referente di plesso, il **planning completo delle visite guidate**, del viaggio d'istruzione da effettuare e il modulo relativo alla dichiarazione d'impegno;
2. Almeno 60 giorni prima del viaggio/uscita dalla partenza compilare l'elenco dei nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori e disporre per i bonifici della somma preventivata (eventuali differenze dei costi saranno devolute al momento della conferma), da effettuare tramite il sistema PAGOPA.
3. Entro una settimana dalla partenza confermare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le **autorizzazioni** da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse;
4. Al rientro del viaggio, compilare e consegnare alla Segreteria Didattica una breve **relazione** riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

#### **Art. 6 Accompagnatori**

Gli insegnanti accompagnatori devono essere

- uno ogni 15 allievi
- E' preferibile che gli accompagnatori siano i docenti con più ore nella classe che deve uscire.
- Un docente di sostegno per ogni alunno con disabilità grave, oppure uno per ogni due con disabilità lievi
- Docenti della Classe o docenti di classi parallele

La funzione di accompagnare, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi d'istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.

Nella programmazione dei viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno o dell'educatore. In caso di disabilità grave, al genitore che ne fa richiesta sarà consentita la partecipazione.

A tale scopo deve essere preventivamente acquisita **la disponibilità del docente capocomitiva e assunzione di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del codice civile.**

Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, il Consiglio di classe valuterà alternative equivalenti tenendo conto che, all'alunno non potrà essere preclusa la possibilità di partecipazione e che la sorveglianza può essere affidata a altro insegnante della classe.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione **con l'insegnante a disposizione previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.**

In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

#### **Art. 7 Responsabile del viaggio**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Il **capocomitiva** garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

#### **Art. 8 Compiti della Commissione gite (infanzia/primaria/secondaria) responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione –a pagamento-:**

La Commissione gite raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe/Interclasse/intersezione, appositamente deliberati ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e, successivamente, del Consiglio D'Istituto.

#### **Compiti del (infanzia/primaria/secondaria) responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione –a pagamento-:**

La commissione gite (infanzia/primaria/secondaria):

1. fornisce ai docenti accompagnatori tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare;
2. si occupa di gestire le prenotazioni e raccogliere le conferme delle prenotazioni a mostre, spettacoli e di trasmettere alla Segreteria la modulistica necessaria ;
3. compila il modulo di autorizzazione e la relazione con gli obiettivi educativi e didattici; consegna alla segreteria nei tempi previsti;
4. raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio firmati dai genitori;
5. si assicura che dalla Segreteria sia stata rilasciata l'autorizzazione vidimata dal DS;
- 6. si assicura che alunni e docenti accompagnatori siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione all'attività;**
7. riceve in consegna i documenti relativi all'uscita;
8. redige la relazione finale.

Entro la fine del mese di gennaio il Dirigente Scolastico per i viaggi d'istruzione verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 32 del Decreto 01/02/2001 n. 44

#### **Compiti del Commissione gite (infanzia/primaria/secondaria) responsabile delle uscite didattiche, visite guidate – gratuite**

La Commissione gite raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe/Interclasse/intersezione, appositamente deliberati ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e, successivamente, del Consiglio D'Istituto.

La commissione gite (infanzia/primaria/secondaria):

1. Fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare;
- 2. Si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, etc...;**
3. Raccoglie e conserva i moduli per l'autorizzazione al viaggio firmati dai genitori;
4. Compila il modulo di autorizzazione e la relazione con gli obiettivi educativi e didattici e lo consegna alla Segreteria nei tempi previsti;
- 5. Si assicura che alunni e docenti accompagnatori siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione dell'attività;**

6. Redige la relazione finale raccogliendo le relazioni dei docenti-referenti; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti in un modulo dedicato.

Per i viaggi d'istruzione di uno o più giorni la Commissione Gite deve fornire alla Segreteria un programma di viaggio molto dettagliato necessario per poter istruire la procedura comparativa che sarà effettuata tenendo presenti i seguenti criteri:

DITTE	PREZZO	MEZZI DI TRASPORTO max punti 10	STRUTTURA ALBERGHIERA max punti 10	TRATTAMENTO RISTORAZIONE max punti 10	ASSICURAZIONI max punti 10	NUMERO GRATUITA' max punti 10	PROPOSTA DETTAGLIATA PROGRAMMA	OFFERTA ECONOMICA max punti 10	TOTALE PUNTEGGIO
-------	--------	------------------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	------------------

### **Art. 9 Regole di comportamento durante il viaggio**

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

### **Art. 10 Aspetti finanziari**

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per i viaggi di un giorno si fissa in € 30,00 il limite massimo di spesa.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati e/o previste dal Consiglio di Istituto.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere adeguatamente motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto della buona qualità dei servizi stessi senza tuttavia trascurare i criteri di economicità.

### **Art. 11 Organi competenti alla procedura di viaggi**

Il Collegio Docenti individua – mediante il presente Regolamento - i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi d'istruzione e delle uscite formative.<sup>1</sup>

Il Consiglio di Classe/Interclasse/sezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle

<sup>1</sup> Il Miur con la Nota Min 03/02/2016 prot. n.... e Nota MIUR 22.01.2018, prot. n. 265

Ha segnalato alle istituzioni scolastiche che è possibile rivolgersi al personale della Polizia stradale, al fine di rendere più sicuro il trasporto scolastico. Ha invitato i dirigenti scolastici e in generale gli organizzatori, a porre particolare attenzione su alcuni aspetti, quali la scelta delle aziende cui affidare il servizio di trasporto, ricordando di verificare l'idoneità e la condotta del conducente, l'idoneità del veicolo e tutta una serie di misure di sicurezza indicate.

In merito ai criteri di scelta del servizio di trasporto, si fa presente che non è opportuno valutare solo l'offerta economica maggiormente vantaggiosa, ma che si devono tenere in considerazione soprattutto le garanzie di sicurezza degli studenti che utilizzano quel servizio.

iniziative. Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Consiglio di Istituto viene informato delle iniziative programmate ed esprime un parere consultivo.

#### **Art. 12 Disposizioni finali**

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, etc...) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, il Plesso dell'Istituto o altra sede prestabilita

#### **Art. 13 Normativa di riferimento**

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi d'istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare:

**O.M. n. 132 del 15.05.1990**

**C.M. n. 253 del 14.08.1991**

**C.M. n. 291 del 14.10.1992**

**C.M. n. 380 del 28.12.1995**

Gite scolastiche (stabilisce la possibilità per gli studenti che legalmente risiedono in uno stato membro dell'Unione Europea di entrare in un altro stato membro senza necessità di visto d'entrata).

**D.L. 17 marzo 1995 N. 111**

Attuazione della direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

**C.M. 2 ottobre 1996 N. 623**

Viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive, Viaggi d'istruzione all'estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi destinatari.

**Nota Min. N. 1665 del 19.05.2003**

Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale

**Nota Min. N. 1385 del 13.02.2009**

Programmazione viaggi d'istruzione

**Nota Min. 3630 del 11.05.2010**

Viaggi d'istruzione all'estero

**Nota Min. 03.02.2016 e Nota MIUR 22.01.2019 Prot. N. 265**

#### **Art. 14 Aggiornamento e revisione**

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento.

Le proposte verranno esaminate da un'apposita commissione, prima di essere ammesse al parere del Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento viene approvato con delibera del Consiglio d'Istituto nr. 71 del 30 giugno 2023 ed è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine**

Allegati:

Planning annuale

Modulo di autorizzazione

Modulo designazione docente accompagnatore e assunzione di responsabilità di cui art. 2047 codice civile

Autorizzazione e impegno di pagamento